



Comune di Villacidro

Provincia del Medio Campidano

PIAZZA MUNICIPIO, 1 – 09039 VILLACIDRO

OGGETTO:PROGRAMMA DI STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI DEGLI ENTI LOCALI BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI FUNZIONALE ALLA VERIFICA DELLA IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI DI SERVIZIO DELLA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO FULL TIME CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1.

Riservato al personale di cui all'art. 3 della Legge Regionale 9 agosto 2009, n. 3 "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale", come successivamente modificata ed integrata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D.M. 4 marzo 1987, n. 145;

VISTA la legge regionale della Regione Sardegna 22 agosto 2007, n. 9;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 3 della L.R. 7 agosto 2009, n. 3 – "Disposizioni urgenti nei settori economico e sociale", come modificato e integrato dalle successive leggi regionali 19 gennaio 2011 n. 1 (Legge

finanziaria regionale 2011) e 30 giugno 2011 n. 12 (Disposizioni nei vari settori di intervento Collegato alla Finanziaria regionale 2011);

VISTO che le suddette norme sono state oggetto di impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri con richiesta di declaratoria di incostituzionalità e che i relativi ricorsi sono attualmente al vaglio della Corte Costituzionale;

VISTO l'art. 2, commi 6 e 7 della L.R. n. 10 del 18 marzo 2011;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010;

VISTA la L. n. 111/2011;

VISTA la Circolare prof. n. 29804/l.1.4 pubblicata dall'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed

Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna – Direzione generale Enti Locali e Finanze il 1 agosto 2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 07/10/2011, per mezzo della quale si è modificata la dotazione organica ed è stato modificato il programma triennale ed annuale delle assunzioni per il triennio 2011/2013 nonché il regolamento comunale per l'accesso ai concorsi, selezione e chiamate;

VERIFICATO che nella suddetta deliberazione si prevede la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Geologo full – time Categoria D1 – Posizione Economica D1 a tempo indeterminato, attraverso le procedure di cui all'art. 3, comma 1bis della Legge Regionale 7 agosto 2009, n. 3 (Selezione concorsuale funzionale alla verifica dell'idoneità dei candidati all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di inquadramento);

VERIFICATO che preliminarmente alla indizione della presente procedura selettiva concorsuale non si è provveduto ad esperire le procedure di mobilità d'ufficio e di mobilità volontaria ex artt. 30, 34 e 34bis D. Lgs. 165/2001, in quanto non compatibili con la natura riservata della presente selezione;

Richiamata la deliberazione di G. C. n. 146 del 07/10/2011, esecutiva, con cui si è provveduto ad impartire apposite direttive a riguardo al responsabile del servizio;

Richiamata la determinazione del servizio personale n. 351 del 07/10/2011 a mezzo del quale è

stata indetta la presente selezione concorsuale , per titoli ed esami , funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di istruttore Direttivo geologo full – time Categoria D1 – Posizione Economica D1

RENDE NOTO

Articolo 1. Indizione della procedura selettiva concorsuale

E' indetta una pubblica selezione concorsuale, per titoli ed esami, funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di Istruttore Direttivo Geologo full – time Categoria D1 – Posizione Economica D1 a tempo indeterminato, al fine della copertura del medesimo posto, attraverso apposito Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari, come previsto dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 145 del 07/10/2011 e n. 146 del 07/10/2011 ;

Viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Ai sensi dei richiami normativi in premessa e delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, fermi restando i requisiti di ammissione come successivamente indicati, la presente procedura selettiva è riservata al personale precario che, entro la data di entrata in vigore della Legge Regionale n. 12/2011 (5.7.2011) abbia maturato almeno trenta mesi di servizio nelle pubbliche amministrazioni locali, anche non continuativi, a far data dal 1 gennaio 2002 e che svolga o che abbia svolto il proprio servizio, come ultima sede necessaria per acquisire il requisito di cui sopra, presso il Comune di Villacidro.

Sono invece esclusi i lavoratori precari assunti con funzioni dirigenziali e quelli di nomina fiduciaria degli amministratori.

Articolo 2. Trattamento economico

La retribuzione iniziale è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, costituita da: Stipendio Tabellare Annuo, Indennità di Comparto, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 3. Requisiti generali di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti necessari per l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994). Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) immunità da condanne o procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

f) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) o volontario ai sensi della legislazione vigente: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7 della legge 15 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 15, commi 7bis e 7ter della legge 15 luglio 1998, n. 230;

g) idoneità psicofisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Articolo 4. Requisiti specifici di ammissione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Laurea magistrale o specialistica in Scienze Geologiche (nuovo ordinamento) o Diploma di laurea in Scienze geologiche e essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale .

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto;

2. Aver maturato almeno 30 mesi di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni Locali, anche non continuativi nel periodo dal 1 gennaio 2002 al 5 luglio 2011;
3. Essere attualmente in servizio, oppure aver svolto il proprio servizio, come ultima sede, presso il Comune di Villacidro;
4. Conoscenza di una lingua straniera;
5. Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Articolo 5. Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile di cui all'Allegato A del presente bando, e deve essere debitamente firmata in originale, a pena di esclusione.

Non è richiesta autenticazione della firma.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare espressamente la procedura selettiva cui intende partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito specificato:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza e codice fiscale;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7 della legge 15 luglio 1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 15, commi 7bis e 7ter della legge 15 luglio 1998, n. 230;
9. di possedere i requisiti psicofisici e attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di cui all'articolo 4 – punto 1 del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro verifica ai fini della sussistenza del requisito per poter accedere alla riserva, nonché ai fini della successiva valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 13;
12. il possesso di ulteriori titoli vari, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 13;
13. di avere conoscenza di una lingua straniera e dell'utilizzo del personal computer, indicando la lingua straniera in relazione alla quale si intende sostenere la prova orale;
14. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con

l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza sopra indicata. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;

16. l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In tale caso dovrà essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;

17. l'accettazione di tutte le norme previste dal bando e dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

18. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La relativa documentazione, laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio, dovrà essere prodotta dal candidato dichiarato vincitore, al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dichiarati nella domanda dovranno essere in possesso del candidato alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva di cui al presente bando, oltre che alla data di assunzione.

Articolo 6. Modalità e termini di presentazione domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo il facsimile di cui all'Allegato A del presente bando, debitamente firmata in originale (non è richiesta l'autenticazione), dovrà essere indirizzata al Comune di Villacidro, piazza Municipio, 1 – 09039 Villacidro, e spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di servizio di recapito autorizzato, o consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Villacidro.

In ogni caso la domanda dovrà essere compilata usando computer oppure penna nera o blu e impiegando carattere stampatello maiuscolo.

La domanda dovrà pervenire entro **il 22 ottobre 2011**.

Non si terrà conto delle domande e dei documenti pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti ad essa allegati, il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura:

"Selezione per titoli ed esami, funzionale alla verifica della idoneità all'espletamento delle mansioni di servizio della qualifica di Istruttore Direttivo geologo full time categoria di accesso D1, posizione economica D1"

Articolo 7. Documentazione

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/03;

2. Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga idonea ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;

3. Elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato.

La mancata allegazione del Curriculum personale, la sua mancata sottoscrizione o la mancanza dell'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 163/06, comporterà la non attribuzione di punteggio per titoli non previamente indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 8. Cause di esclusione

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- b) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del nome, cognome e residenza o domicilio del concorrente e la selezione alla quale si intende partecipare;
- c) la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del luogo e data di nascita
- d) la mancata apposizione della firma autografa sulla domanda di partecipazione;
- e) la consegna della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente bando;

Non è, comunque, motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora quanto non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente al altro requisito o risulti dal contesto della domanda e dalla documentazione formalmente in allegato alla domanda medesima

Articolo 9. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Responsabile del servizio personale che procederà all'istruttoria ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione è causa di esclusione.

Al termine dell'istruttoria, gli atti saranno rimessi alla commissione di concorso che procederà all'ammissione dei candidati ovvero alla esclusione per mancanza di uno o più requisiti richiesti.

Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

Ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte sarà data comunicazione della data, ora e luogo in cui verranno espletate le prove, secondo le indicazioni degli articoli successivi.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento, in qualsiasi momento, di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Articolo 10. Commissione di selezione

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Responsabile del Servizio Personale sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica, alla Commissione potrebbero essere

aggregati membri aggiunti esperti nella materia.

Articolo 11. Prove di esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale:

A) 1 PROVA SCRITTA

La prima prova scritta, verterà sulle seguenti materie: Elementi di geologia generale e regionale, idrogeologia, geomorfologia, geologia applicata e geotecnica, con particolare riferimento al territorio del Comune di Massa;

- Indagini e relazioni geologiche di supporto alla pianificazione territoriale e alla realizzazione di opere pubbliche;

- Sistemazioni idraulico-forestali;

- Interventi di prevenzione, messa in sicurezza e bonifica di movimenti franosi;

B) 2 PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta verterà sulle seguenti materie: Legislazione nazionale e regionale in materia di:

· Difesa del Suolo;

· Tutela delle acque;

· Vincolo Idrogeologico;

· Valutazione di Impatto Ambientale;

· Pianificazione Territoriale;

· Inquinamento suolo e acque;

· Bonifica dei siti contaminati;

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Le prove scritte si terranno presso i locali del Comune di Villacidro Piazza Municipio, 1 secondo il seguente calendario:

1 Prova scritta **25 Ottobre** 2011 ore 09:00

2 Prova scritta **26 Ottobre** 2011 ore 09:00

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terranno le suddette prove scritte verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villacidro (sia cartaceo che online) e nell'apposita sezione del sito internet del Comune, al seguente indirizzo www.comune.villacidro.vs.it.

L'indicazione del calendario delle prove contenuta nel presente bando o comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Non si provvederà a fare comunicazioni individuali.** I Candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla sezione in oggetto.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova selettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

C) PROVA ORALE

consisterà in un colloquio individuale volto a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Saranno inoltre accertate le conoscenze in merito alle seguenti materie, oltre a quelle indicate per la prova

scritta:

-Nozioni di diritto amministrativo

-Nozioni di diritto degli enti locali

-Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali

-Accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

La prova orale si terrà presso i locali del Comune di Villacidro piazza Municipio, 1, il giorno **27 ottobre** alle ore 9.00.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato, consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio, non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 12. Valutazione dei titoli

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Formeranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli di servizio ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Ai titoli di studio, di servizio (come sopra identificati), vari autocertificati nella domanda secondo quanto sopra, o inseriti all'interno del Curriculum, sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di punti 10, suddiviso, secondo quanto previsto nell'art. 16 del vigente Regolamento comunale dei concorsi, come segue:

Titoli di studio max	punti	3
Titoli di servizio max	punti	4
Titoli vari max	punti	1
Curriculum max	punti	2

Articolo 13. Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti riportati nella prova scritta e dei punti ottenuti nella prova orale.

Ai fini della predisposizione del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari, verranno attribuite le priorità richiamate all'art. 3, commi 1ter e 1quater, della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a patto che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e pubblicata all'Albo Pretorio comunale per la durata di 15 giorni consecutivi (sia cartaceo che online) e nell'apposita sezione del sito internet del Comune. I soggetti vincitori della presente selezione saranno inseriti all'interno del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari che l'Amministrazione dovrà approvare e inviare in Regione per la successiva approvazione e per il relativo finanziamento.

La graduatoria della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata esclusivamente per la realizzazione del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari che verrà approvato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

Si precisa che la realizzazione ed attuazione del Programma di Stabilizzazione è **condizionata** all'esito dei ricorsi ad oggi pendenti innanzi alla Corte costituzionale, a seguito dell'impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei commi 1bis, ter, quater e quinquies dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3, nonché dell'art. 20 della legge regionale 30 giugno 2011, n. 12 (che interviene sui commi 1bis e 1quater della legge regionale 7 agosto 2003, n. 9), ed alla approvazione del programma comunale stesso da parte della Regione Sardegna, precisandosi in

proposito che, nel caso di dichiarazione di incostituzionalità delle norme regionali, i provvedimenti eventualmente adottati **sono nulli di diritto** e viene ripristinata la situazione preesistente a far data dalla pubblicazione della relativa sentenza della Corte Costituzionale, come peraltro oggi espressamente previsto dall'art. 16, comma 8, del D.L. 6.7.2011 n. 98 convertito in Legge 15.7.2011 n. 111.

L'approvazione del Programma di Stabilizzazione non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale ad instaurare alcun conseguente rapporto di lavoro che potrà instaurarsi solo dopo la positiva conclusione del ricorso oggi pendente innanzi alla Corte costituzionale di cui si è detto in precedenza.

Articolo 14. Assunzione in servizio

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Fatto salvo quanto detto all'articolo precedente, ultimo comma, prima della stipula del contratto di lavoro individuale si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti gli stati dichiarati dai candidati vincitori della procedura selettiva oltre che a richiedere tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente risoluzione del contratto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regione – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Articolo 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio del responsabile del settore amministrativo e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 16. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è l'istruttore contabile A. Scalas e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Articolo 17. Norme di rinvio

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento, alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché alle norme di cui alla legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 come successivamente modificata ed integrata.

Al Comune di Villacidro
Piazza Municipio, 1
09039 Villacidro (VS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, FUNZIONALE ALLA VERIFICA DELLA IDONEITA' ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI DI SERVIZIO DELLA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO FULL TIME CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1

Il/la sottoscritt _____, nat_ a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____, via/piazza _____
n° _____
tel. _____;
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla Selezione Concorsuale di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, dichiara:

Di essere cittadin_ _____

Per i cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea

Di godere dei diritti civili e politici nello Stato _____

Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

Di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione _____;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

Di non essere interdett_ dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;

Di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un pubblico impiego;

Di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva e non aver prestato o essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile

oppure

essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza

Di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire

di avere conoscenza di una lingua straniera e dell'utilizzo del personal computer e di voler sostenere la prova di lingua straniera in _____ (indicare una sola lingua straniera):

Di possedere i seguenti titoli preferenziali e/o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94

Di possedere i requisiti di cui all'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009 n. 3, necessari per poter partecipare al Programma di stabilizzazione dei lavoratori precari previsto dalla suddetta normativa ed in particolare:

Aver prestato servizio per almeno 30 mesi in una Pubblica Amministrazione Locale nel periodo 1 gennaio 2002 al 5 luglio 2011, come di seguito indicato:

servizio prestato dal _____ al _____
presso _____ tipologia _____

contrattuale _____
percentuale attività lavorativa prestata _____
cat. Professionale _____
Area/Settore dove si è svolta l'attività lavorativa _____

eventuale causa di risoluzione _____
_____;

servizio prestato dal _____ al _____
presso _____ tipologia _____
contrattuale _____
percentuale attività lavorativa prestata _____
cat. Professionale _____
Area/Settore dove si è svolta l'attività lavorativa _____

eventuale causa di risoluzione _____
_____;

servizio prestato dal _____ al _____
presso _____ tipologia _____
contrattuale _____
percentuale attività lavorativa prestata _____
cat. Professionale _____
_____ eventuale

causa di risoluzione _____
_____;
(se lo spazio è insufficiente allegare apposita dichiarazione)

- Essere attualmente in servizio presso il Comune di Villacidro
oppure
- aver svolto il proprio servizio, come ultima sede, presso il Comune di Villacidro
- Di aver prestato i seguenti ulteriori servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare eventuali servizi prestati ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla presente procedura selettiva e sopra dichiarati, specificando la Pubblica Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio, la tipologia del rapporto, periodo di lavoro ed eventuali cause di risoluzione dello stesso)

servizio prestato dal _____ al _____
con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____) cat.
Professionale _____
eventuale causa di risoluzione _____
_____;

servizio prestato dal _____ al _____
con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____) cat.
Professionale _____
eventuale causa di risoluzione _____
_____;

servizio prestato dal _____ al _____
con contratto di lavoro a tempo pieno/tempo parziale (percentuale _____) cat.
Professionale _____
eventuale causa di risoluzione _____
(nel caso in cui lo spazio a disposizione non sia sufficiente indicare tutti i servizi nel curriculum vitae)

Di possedere i seguenti ulteriori titoli vari, ritenuti utili ai fini della valutazione:
(indicare tutti gli elementi necessari per la loro valutazione)

Di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di selezione, nel regolamento per i concorsi del Comune di Villacidro e di accettarle integralmente;

Di essere consapevole e di accettare che: la graduatoria della presente procedura selettiva potrà essere utilizzata esclusivamente per la realizzazione del Programma di Stabilizzazione dei lavoratori precari che verrà approvato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3;

che la realizzazione ed attuazione del Programma di Stabilizzazione è condizionata all'esito dei ricorsi ad oggi pendenti innanzi alla Corte costituzionale, a seguito dell'impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei commi 1bis, ter, quater e quinquies dell'art. 3 della legge regionale 7 agosto 2009, n. 3 ed alla approvazione del programma comunale stesso da parte della Regione Sardegna;

che, nel caso di dichiarazione di incostituzionalità delle norme regionali, i provvedimenti eventualmente adottati sono nulli di diritto e verrà ripristinata la situazione preesistente a far data dalla pubblicazione della relativa sentenza della Corte Costituzionale, come peraltro oggi espressamente previsto dall'art. 16, comma 8, del D.L. 6.7.2011 n. 98 convertito in Legge 15.7.2011 n. 111;

che l'approvazione del Programma di Stabilizzazione non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale ad instaurare alcun conseguente rapporto di lavoro che potrà instaurarsi solo dopo la positiva conclusione del ricorso oggi pendente innanzi alla Corte Costituzionale.

Di essere portatore di handicap (ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicare il tipo di speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi)

Ausilio speciale _____

Tempi aggiuntivi _____

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ai fini degli adempimenti della presente procedura selettiva.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

_____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ CAP _____ Tel. _____

Luogo e data

Firma _____

Non è necessaria l'autenticazione
(non saranno ammesse domande non sottoscritte)