



**ASSOCIAZIONE MUSICALE "SANTA CECILIA"
BANDA MUSICALE "SANTA CECILIA"**

VILLACIDRO, VIA PARROCCHIA, 202- TEL.- FAX: 070 2346139 - CELL.: 03398111457

C.F.: 91004840921 -

e mail sceciliavillacidro@tiscali.it - www.bandasceciliavillacidro.org

ORGANIZZAZIONE COMPETENZE DEL DIRETTIVO 2012/2016

PRESIDENZA		INCARICATI
competenze	presidente	M. Concetta Vacca
	Rappresentanza presso Enti pubblici e privati, con cui può firmare intese e accordi, previo delibera del Consiglio Direttivo	
	Coordinamento dell'attività dell'associazione	
	Coordinamento dei Maestri formatori e dei Direttori dei complessi Musicali e collaborazione per definizione linee programmatiche attività concertistica	
	Richieste contributi e avvio elative pratiche in collaborazione con segreteria e gestione contabile	
	Collaborazione per la contabilità con l'area preposta	
	Rapporto con i mass media e gestione comunicati	
collaboratori		
AREA BIBLIOTECA - STAMPA E DIFFUSIONE		
competenze	Rassegna stampa: raccolta articoli e gestione archivio articoli e pubblicazioni	Gianfranco Muntoni
	Gestione biblioteca: registrazione, catalogazione libri e prestito	
	Gestione sito web: cura di pubblicazioni di comunicati, programmi attività, notizie, foto, su diversi siti internet, face book, you tube etc.	Alberto Secci
		Antonio Collu
		Mattia Porta
		Vincenzo Deidda
Giovanni Flore		
Riccardo Pittau		
VICE PRESIDENZA		
competenze	vice presidente	Fabrizio Mascia
	Sostituzione presidente in sua assenza	
	Gestione parco strumenti: inventario - prestito o concessione ai musicisti - manutenzione degli stessi - proposte acquisto e aggiornamento parco strumenti	
	Gestione archivio musicale: Registrazione partiture, prestito e catalogazione	
collaboratori		
competenze	Collaborazione alla gestione archivio musicale: registrazione, manutenzione, sistemazione (Banda, Bandina, Chitarre e altri gruppi d'insieme)	Alberto Secci Edoardo Usai Antonio Collu Mattia Porta Ornella Frongia
SEGRETARIA		
competenze	segretaria	Denise Serra
	Segretaria verbalizzante delle riunioni del Direttivo e dell'Assemblea dei soci	
	Tenuta libro dei verbali del Direttivo e dell'Assemblea	
	Pubblicazione delibere del Direttivo e dell'Assemblea dei soci nell'albo dell'Associazione.	
	Convocazione Direttivo e Assemblea dei soci	
	Tenuta libro dei soci e relativi recapiti	
	Gestione divise dei musicisti	
Gestione archivio atti correnti e storici		
collaboratori		
competenze	1) sostituzione della Segretaria in caso di assenza	Annalisa Aresti
	2) collaborazione nella gestione, riordino archivio atti e fotografico corrente e storico	Teresa Cabriolu
	3) collaborazione per convocazioni direttivo e assemblea e invio comunicazioni	Gianfranco Muntoni
	4) collaborazione per registrazione dei soci	Mattia Porta

AREA CONTABILE E GESTIONE FINANZIARIA

competenze	Gestione di cassa (Entrate - Uscite) - Rapporti con la Banca e delega alla firma -	Adriana Atzei - Luigi De Martinis
	Controllo presenze Maestri Formatori, del Direttore, di musicisti esterni e relativo pagamento	Adriana Atzei
	collaboratori	
	1) predisposizione bilancio preventivo e consuntivo	M. Laura Fara
	2) gestione entrate e uscite	
	3) tenuta registri contabili,	
	4) controllo fatture e relativa registrazione	
5) tenuta archivio della contabilità		
6) richiesta preventivi e verifica costi		

AREA DELLA FORMAZIONE

competenze	Segreteria	De Martinis Luigi, Atzei Adriana, Muntoni Nina, Luciano Vacca, Frongia Ornella, Concas Annuccia , Teresa Cabriolu, Annalisa Aresti
	Verifica presenze e assenze degli allievi con relativa segnalazione a maestri e famiglie	
	Riscossione quote associative e corso con rilascio ricevute, tenuta registri delle quote, rilascio tessere e tesserini corso	
	Cessione o prestito materiale didattico, accessori strumenti etc.	
	Gestione del calendario delle attività formative	
	attività di informazione e preavviso di allievi e in caso di eventi particolari	
	coordinamento degli allievi in caso di manifestazioni musicali	Nina Muntoni Teresa Cabriolu Annalisa Aresti
	Gestione archivio corrente allievi - maestri - collaboratori - bandisti responsabili della privacy	
referente per le famiglie, gli allievi e i maestri	M. Concetta Vacca	

AREA GESTIONE SEDE, STRUMENTI E COMPLESSI MUSICALI

competenze	<p>1) Organizzazione cura delle Sale prove dei diversi Complessi Musicali</p> <p>2) Organizzazione e manutenzione sezioni strumentali e degli arredi,</p> <p>3) Controllo e funzionalità degli strumenti dell'Associazione,</p> <p>4) Segnalazione guasti e scarsa manutenzione degli strumenti e arredi da parte degli utilizzatori,</p> <p>5) Organizzazione per il trasporto e sistemazione di strumenti e arredi in occasione di manifestazioni e concerti</p> <p>6) cura dell'attrezzatura e organizzazione dell'attività programmata.</p>	Riccardo Pittau, Fabrizio Mascia, Giovanni Flore. Mattia Porta, Alberto Secci, Antonio Collu, Edoardo Usai
-------------------	---	---

AREA RAPPORTI CON L'ESTERNO E MANUTENZIONE SEDE E ARREDI

competenze	<p>Rapporti con Comitati - Associazioni etc. per manifestazioni civili e religiose,</p> <p>Rapporti col Comune e EE. PP., cantieri comunali per strutture e attrezzatura in concessione</p> <p>Cura e manutenzione arredi e strutture e varie e coordinamento per il trasporto di strumenti e attrezzatura per le diverse manifestazioni.</p>	Luciano Vacca Gianfranco Muntoni Riccardo Pittau
-------------------	---	---